

**CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR  
ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I D'EDUCACIÓ  
INFANTIL ESCOLARITZATS EN CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS  
PÚBLICS PER AL CURS 2026-2027**

---

## ÍNDEX

<b>1.- OBJECTE</b> .....	2
<b>2.- APROVACIÓ BASES</b> .....	2
<b>3.- BENEFICIARIS</b> .....	2
<b>4.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI</b> .....	2
<b>5.- REQUISITS</b> .....	3
<b>6.- ÒRGANS COMPETENTS</b> .....	4
<b>7.- CàLCUL DE RENDA FAMILIAR</b> .....	4
<b>8.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA I COMPLEMENTÀRIA A PRESENTAR</b> .....	6
<b>9.- TRAMITACIÓ I TERMINIS</b> .....	9
<b>10.- RECLAMACIONS I RECURS</b> .....	10
<b>11.- BAIXES, RENÚNCIES, TRASLLATS, ABSÈNCIES I REVOCACIÓ</b> ....	11
<b>12.- TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ</b> .....	11
<b>13.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL</b> .....	12

## **1.- OBJECTE**

Aquesta convocatòria té com a objecte establir els requisits i el procediment per atorgar ajuts individuals de menjador a alumnes matriculats en un centre educatiu sostingut amb fons públics de la comarca del Berguedà, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'ha implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria. Es valorarà les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal del Berguedà.

Aquesta convocatòria no contempla els ajuts finançats amb fons propis del Consell Comarcal del Berguedà o obtinguts d'altres subvencions segons el punt 2 de l'apartat 1 de l'objecte de les Bases.

El ajuts estan subjectes a concurrència competitiva.

## **2.- APROVACIÓ BASES**

La present convocatòria es fomenta en les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de la comarca del Berguedà, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'ha implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris. Les bases reguladores han estat aprovades per acord de Consell de Presidència en data 8 d'abril de 2026.

## **3.- BENEFICIARIS**

Segons l'apartat 2 de les bases.

## **4.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

L'import anirà a càrrec de l'aplicació:

2026/05/326/48001 de 238.455,19 €

2027/05/326/48001 de 570.031,78 €

2026/05/326/22115 de 134.131,05 €

2027/05/326/22115 de 320.642,88 €

La quantitat màxima no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai del migdia, a excepció que el menjador incrementi la quantitat d'acord amb la Resolució del Departament o l'augment hagi estat autoritzat prèviament pel Departament d'Educació i Formació Professional.

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de menjador escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 124 dies (curs escolar de 177 dies lectius), segons les condicions de les compactacions dels ajuts de l'apartat 8 establertes en les Bases. En aquells casos que el beneficiari de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici de curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació que proporcionalment correspongui.

## 5.- REQUISITS

Per a ser beneficiari l'alumne haurà d'estar matriculat en el curs 2026-2027 i que la unitat familiar compleixi amb els següents llistats establerts. Les sol·licituds que superin un dels llistats, constaran com a denegades.

a) **Llistat renda.** No tenir una renda anual de la unitat familiar de l'any 2025 superior a l'obtinguda en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentador principal): 13.861,50 €
- Segon adult (sustentador principal i altres adults que integren la unitat familiar): 6.930,70 €
- Per cada fill/a de la unitat familiar: 4.158,45 €

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llistat es concedirà un ajut de fins un 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llistat, constaran com a denegades.

b) **Llistat de volum de negoci.** No tenir uns ingressos superiors a 172.000,00€ obtinguts pels membres computables de la unitat familiar procedents de:

- Activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- Una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació de les mateixes.

c) **Llistat de rendiments patrimonials.** Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i les pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o la rehabilitació de l'habitatge habitual, la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi 1.900,00€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries. Els guanys patrimonials derivats dels premis esmentats es computaran d'acord amb la normativa de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2025.

Quan siguin diversos els elements indicatius del patrimoni que disposin els membres computables de la família, s'ha de calcular el percentatge de valor de cada element respecte del llindar corresponent. Es denegaran els ajuts sol·licitats quan la suma dels percentatges esmentats superi el valor de cent.

- d) **Llindar valors cadastrals de les finques urbanes.** Podran optar als ajuts les unitats familiar en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual de la família, no superi 47.200,00€.

En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents: per 0,43 els revisats el 2003, per 0,37 els revisats el 2004, per 0,30 el revisats el 2005, per 0,26 els revisats el 2006, per 0,25 els revisats el 2007, per 0,25 els revisats el 2008, per 0,26 els revisats el 2009, per 0,28 els revisats el 2010, per 0,30 els revisats el 2011, per 0,32 els revisats el 2012, per 0,34 els revisats el 2013, per 0,36 els revisats entre el 2014 i el 2021 (ambdós inclosos), per 0,35 els revisats el 2022, per 0,34 els revisats el 2023, per 0,33 els revisats el 2024 i per 0,29 els revisats el 2025.

- e) **Llindar valors cadastrals de les finques rústiques.** Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 14.450,00 € per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors es determinarà de conformitat amb el que disposa en la normativa aplicable de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2025 i es deduirà el 50 per cent del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

## 6.- ÒRGANS COMPETENTS

L'òrgan competent per la instrucció serà el Servei d'Educació del Consell Comarcal del Berguedà i l'Òrgan competent de la resolució del procediment el Consell de Presidència.

## 7.- CÀLCUL DE RENDA FAMILIAR

El Departament d'Educació i Formació Professional o el Consell Comarcal calcularan la renda familiar per a l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2025 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

- a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: Se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2021 a 2024, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2021 a 2024 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

- b) Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer de la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.
- c) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts. Caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:
- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
  - Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2024 i les nòmines corresponents.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

d) Deduccions de la renda

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500€ per motius de distància quan concorrin les situacions següents:
  - Que l'alumne es desplaci amb vehicle un mínim de 3 Km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins el centre on està escolaritzat.
  - Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En el cas que el Departament hagi derivat a l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
  - No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.



- La quantitat de 1.320 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.
  - La quantitat de 800 €, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.
  - La quantitat de 500 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
  - La quantitat de 3.000 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat d'igual o més d'un 33%.
- e) En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.
- f) En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe de serveis socials en el qual s'haurà de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. En cas contrari, aquest ajut serà denegat.

## **8.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA I COMPLEMENTÀRIA A PRESENTAR**

Les persones interessades en formalitzar la sol·licitud caldrà que presentin la documentació que es detalla en aquest punt.

Si l'ajut es demana per a més d'un membre de la família, es farà en una única sol·licitud, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre docent.

Els models normalitzats estaran a disposició dels interessats a la pàgina web del Consell Comarcal del Berguedà: [www.bergueda.cat](http://www.bergueda.cat).

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Berguedà o el Departament d'Educació i Formació Professional, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

### **8.1 Documentació obligatòria**

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

#### **8.1.1 Sol·licitud signada mitjançant impresos normalitzats**

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom dels alumnes per als quals es sol·licita l'ajut, així com, declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix

domicili, amb nom, cognoms i NIF/NIE (en cas de no tenir-ne, el passaport) de cadascun d'ells.

La presentació de la sol·licitud implica:

- L'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal, el Departament d'Educació i Formació Professional, l'Ajuntament del municipi de residència o altres consells comarcals, Creu Roja, Càrites, etc. puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania, l'ingrés mínim vital i els ajuts al lloguer de l'habitatge entre d'altres i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca.

El representant declara haver informat a tots/es i cadascun/a dels membres de la unitat familiar de la presentació d'aquesta sol·licitud, que implica l'autorització per obtenir, així com la cessió, de les dades necessàries de cadascun/a d'ells/elles, tal com indiquen les bases reguladores.

En cas contrari, els interessats podran exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita l'ajut.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats de que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut que complementi en part o en la seva totalitat el preu del servei de menjador, procedent de qualsevol altre administració o entitat pública o privada per al curs 2026-2027, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Berguedà.
- L'autorització del titular del número de mòbil i/o correu electrònic perquè el Consell Comarcal enviï comunicacions escrites per via WhatsApp, SMS i/o Correu Electrònic. Serà una comunicació unidireccional per part del Consell i amb l'objectiu d'informar de les actuacions i notícies que puguin ser d'interès.
- L'autorització per tal que el Consell comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.
- Autoritzar al Consell Comarcal del Berguedà al pagament de l'ajut al centre educatiu, Ajuntament, AFA o a l'adjudicatari del servei de menjador, en el cas que el Consell sigui l'ens gestor dels serveis de menjador.
- Autoritzar als Serveis Socials Bàsics a emetre l'informe social i enviar-lo al Consell Comarcal del Berguedà quan els membres de la unitat familiar no disposin d'identificadors. Aquest informe s'annexarà a l'expedient de l'alumne juntament amb les declaracions jurades pertinents. En cas de no autorització, no es podrà obtenir una resolució de l'ajut.

*Si no s'obté la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.*

#### 8.1.2 Número d'IDALU de l'alumne sol·licitant

És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne creat pel Departament d'Educació i Formació Professional per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya, i que s'ha de fer constar en la sol·licitud. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

### 8.1.3 Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne

El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament del municipi on resideixi l'alumne i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne.

Aquest document pot ser substituït per la declaració d'autorització i en aquest cas el Consell Comarcal comprovarà els padrons municipals d'habitants.

### 8.1.4 NIF/NIE

Fotocòpia NIF/NIE (en cas de no tenir-ne el Passaport) vigent de tots els membres de la unitat familiar. En cas que l'alumne no en disposi, certificat naixement o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia resolució d'acolliment.

### 8.1.5 Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia (si s'escau)

Conveni regulador aprovat per un jutge o per un notari en cas de divorci notarial, sentència de separació, divorci o acta final de mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i traducció jurada al català o castellà). En el cas d'impagament de la pensió s'haurà de presentar el document acreditatiu.

En el cas de custòdia compartida si es vol demanar l'ajut pel total de dies del curs caldrà presentar una única sol·licitud signada pels dos progenitors. Si només el necessita un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor, l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenent-nos al criteri inicial, d'acord amb el que estableix l'apartat 6.1 a) de les bases. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'hagi obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

### 8.1.6 Ingressos de rendiments no tributables o exempts (si s'escau)

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributaris o exempts, caldrà aportar la documentació corresponent a **l'exercici anterior a l'any de la convocatòria**, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original o fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2025 i les nòmines corresponents.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.

*El Consell Comarcal podrà aprofitar la documentació que sigui susceptible de no haver variat en l'anterior convocatòria d'ajuts de menjador escolar.*

## 8.2 Documentació per deduccions de la renda

Si s'escau, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en alguna/es de les situacions esmentades:

- Documentació acreditativa de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència com l'alimentació, el vestit, allotjament...
- Acreditar que la distància mínima entre el domicili i el centre és de 3 km, i sempre que l'alumne estiu escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional o el més proper al seu domicili familiar.

L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

## 9.- TRAMITACIÓ I TERMINIS

### 9.1 Presentació de la sol·licitud i de la documentació

Les sol·licituds es formalitzaran per la persona progenitora, tutora o representant legal de l'alumne/a i s'hauran d'omplir telemàticament a través de la pàgina web del Consell Comarcal del Berguedà, mitjançant model normalitzat: <http://www.bergueda.cat/>. Les persones hauran d'accedir al tràmit telemàtic a través del sistema d'identificació segons els mitjans admesos.

Excepcionalment, per aquelles sol·licituds que no puguin tramitar-se telemàticament, es podran dirigir al registre presencial del Consell Comarcal del Berguedà sol·licitant cita prèvia i també als ajuntaments designats per l'Àrea d'Educació. Tot i això, sens perjudici de la presentació en qualsevol dels llocs i forma que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de rebre més d'una sol·licitud per al mateix beneficiari només una en serà la vàlida per donar-ne tràmit.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### 9.2 Terminis de la convocatòria

La convocatòria queda oberta durant tot el curs escolar (en funció de la data marcada pel Departament), i s'estableixen els següents terminis:

- **Termini ordinari**, sol·licituds presentades **de l'11 al 31 de maig de 2026**.
- **Sol·licituds sobrevingudes** (fora termini ordinari): sol·licituds presentades **a partir del dia 1 de juny de 2026**. Aquelles sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a l'ajut, sempre que reuneixin els requisits, des de la data que s'hagi registrat la petició i en podran fer ús amb caràcter retroactiu des d'aquesta, un cop resoltes, si han fet ús del servei.

Així també, també caldrà preveure sol·licituds per canvis de situació quan s'acreditin situacions sobrevingudes que comportin canvis substancials en la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

Per tal que aquestes sol·licituds puguin ser valorades és necessari que la persona sol·licitant exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i aporti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

### **9.3 Ordenació, instrucció, resolució, publicació i notificació**

Un cop finalitzat el termini de presentació, el Consell Comarcal del Berguedà revisarà totes les sol·licituds i reclamarà la documentació que hi manqui mitjançant la publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Addicionalment es notificarà electrònicament als centres educatius, sens perjudici de la comunicació que es pugui fer als sol·licitants per SMS. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació de la reclamació de documentació, per presentar-la telemàticament o bé a les oficines del Consell Comarcal del Berguedà.

Les resolucions dels ajuts es publicaran i es notificaran abans de l'inici del curs escolar, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre i segons punt 4.3 de les bases.

El Consell Comarcal del Berguedà, si escau, publicarà l'Edicte corresponent a aquesta convocatòria, mitjançant la BDNS i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria i educació especial.

## **10.- RECLAMACIONS I RECURS**

Període de reclamació de les sol·licituds resoltes:

- Del **14 al 28 de setembre** per aquelles sol·licituds que s'hagin pogut resoldre abans de l'inici del curs escolar. Tindran prioritat en la resolució, les sol·licituds presentades dins el termini ordinari.
- Les sol·licituds resoltes a partir de l'inici del curs escolar tindran 10 dies hàbils per realitzar la reclamació, a partir del dia de la publicació de la resolució al e-tauler.

Aquesta, es formalitzarà d'acord amb l'**imprès de Reclamació** i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui.

Contra la resolució de la reclamació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició previ al recurs contenciós administratiu davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler).

També es podrà impugnar directament davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució.

## **11.- BAIXES, RENÚNCIES, TRASLLATS**

Es tindrà en compte el que estableixen les bases i es tramitarà amb l'**impres de Baixa, renúncia i trasllat**.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

## **12.- TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ**

### **12.1 Protecció de dades**

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Berguedà\_P0800015J, que n'és el responsable.

#### **Responsable del tractament:**

Consell Comarcal del Berguedà  
C/ Barcelona, 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona)  
Tel. 93 821 35 53 [ccbergueda@ccbergueda.cat](mailto:ccbergueda@ccbergueda.cat)

#### **Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:**

C/ Barcelona, 49, 3r – 08600 Berga (Barcelona)  
Tel. 93 821 35 53 [dpd@ccbergueda.cat](mailto:dpd@ccbergueda.cat)

#### **Finalitat del tractament:**

Tramitar la sol·licitud de menjador escolar pel curs 2026-2027, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Berguedà. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada

#### **Legitimació:**

La legitimació pel tractament de les vostres dades i el seu consentiment exprés.

#### **Destinatari:**

Les dades del beneficiari seran cedides a altres Consells receptors (pel cas que hi hagi un trasllat de l'alumne), al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a la Creu Roja, a l'Escola, a l'AFA, a l'empresa/les empreses responsables dels programes informàtics, a Càritas, EAP, educadores socials de referència i/o a l'Ajuntament de residència amb la finalitat de poder optar a l'ajut de menjador.

#### **Drets:**

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades [dpd@ccbergueda.cat](mailto:dpd@ccbergueda.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Termini de conservació:**

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

**12.2 Confidencialitat**

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tinguin accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

El personal encarregat de la realització de les tasques, i tothom que intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es compromet, de forma expressa, a observar el secret professional i el deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la prestació del servei, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

**13.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les quanties establertes en la present convocatòria i, no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a cursos successius.

L'adjudicació dels ajuts resta condicionada a la signatura de la corresponent addenda entre el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà i a la dotació pressupostària que s'especifiqui en l'esmentada autorització de finançament. En el cas de no signar l'addenda, el Consell Comarcal trametrà tota la documentació recollida al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.